



¡Bienvenido a Lumos Psychiatric Services!

Le agradezco que haya elegido mi oficina para obtener sus necesidades de salud mental y psiquiátrica. Siempre aspiro a proporcionar los servicios más integrados y el mejor tratamiento para mis pacientes.

En las siguientes páginas, encontrará todo lo que necesita para ayudarme a conocerle mejor e iniciar sus servicios. Le agradeceré que traiga a nuestra oficina todos los formularios adjuntos completados. Además, la siguiente es una lista de verificación de toda la información que necesita para traer en su primera visita para la evaluación:

- ❖ Una lista de todos sus medicamentos actuales y/o suplementos con su dosis y frecuencia. (También puede traer todas sus botellas de píldoras si fuera más fácil para usted).
- ❖ Una copia de sus tarjetas de seguro médico, incluyendo beneficios de farmacia y un documento de identidad válido (licencia de conducir o pasaporte). Si el paciente es menor de edad (17 años o menos), traiga una identificación de sus padres o tutores.
- ❖ En el caso de los menores, si usted es un padre con custodia exclusiva o un tutor legal o padre adoptivo, debe presentar una copia de los documentos legales que otorgan la custodia del menor. En el caso de adultos o ancianos con un tutor legal, debe presentar una copia del documento legal que otorga la tutela.
- ❖ Copia de los siguientes documentos (si está disponible):
 - Evaluación Psicológica / Evaluación Psicoeducativa / Evaluación Neuropsicológica
 - Registros Escolares o Calificaciones / Planes 504 o IEP
 - Expedientes médicos previos de Salud Mental o Psiquiatría
- ❖ Si ha sido dado de alta recientemente de un centro psiquiátrico, por favor traiga una copia del resumen de alta proporcionado allí.
- ❖ Información sobre su médico primario y su farmacia principal utilizada.
- ❖ Lea y firme los siguientes documentos: Derechos y responsabilidades del paciente y políticas de la oficina.
- ❖ Complete todos los siguientes formularios:
 - Formulario de información de paciente nuevo
 - Autorización para divulgar u obtener información confidencial
 - Escalas de cernimiento incluidas para el grupo de edad del paciente: Niños (5-12 años/o), Adolescentes (13-17y/o), Adultos (18-64y/o), Geriátricos (65 y/o o mayores).

¡Gracias por elegir a Lumos Psychiatric Services! Espero trabajar con usted y proporcionarle la más alta calidad de servicios psiquiátricos.

Cordialmente,

Luis J. Olivera-Rodríguez, MD
Psiquiatra Certificado



Lumos Psychiatric Services / Luis J. Olivera-Rodríguez, MD
Paquete Información Paciente Nuevo - Adulto

Nombre Paciente: _____ **Fecha:** ___/___/___ **MR:** _____

Fecha Nacimiento: ___/___/___ **Edad:** _____ **Sexo:** ___ Femenino ___ Masculino **Género:** _____

Teléfono Residencia: (____) _____ **Teléfono Celular:** (____) _____

Correo Electrónico: _____

Dirección Postal:

Núm. y Calle: _____

Ciudad: _____ **Estado:** _____ **Zip Code:** _____

Plan Médico Primario: _____ **Núm. Contrato:** _____

Plan Médico Secundario: _____ **Núm. Contrato:** _____

(Por favor, presente una copia de todas sus tarjetas de seguro médico, incluyendo los beneficios de farmacia).

___ No tengo seguro médico y cubriré el costo del tratamiento como pago privado.

Asegurado Principal: ___ Yo soy el asegurado principal. ___ Yo **NO** soy el asegurado Principal.

❖ Provea la siguiente información del asegurado principal de su plan médico.

Nombre Completo: _____ **Fecha Nacimiento:** ___/___/___

Dirección Postal: _____ **Relación con Paciente:** _____

Núm. y Calle: _____

Ciudad: _____ **Estado:** _____ **Zip Code:** _____

Teléfono Residencia: (____) _____ **Teléfono Celular:** (____) _____

Contacto de Emergencia:

Nombre	Relación	Tel. Residencia	Tel. Trabajo	Tel. Celular

Persona que lo(a) refiere: _____

Médico Primario:

Nombre: _____ **Nombre Oficina:** _____

Dirección: _____

Numero Tel: _____ **Numero Fax:** _____

Farmacia:

Nombre: _____

Dirección: _____

Numero Tel: _____ **Numero Fax:** _____

Medicamentos: (Favor de mencionar sus medicamentos con nombre, dosis y frecuencia /puede traer los potes)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



Nombre Paciente: _____ Fecha Nacimiento: ___/___/____ Fecha: ___/___/____

Forma de Consentimiento de Tratamiento

Yo, _____, entiendo que, aunque el Dr. Olivera-Rodríguez se esfuerza por proporcionar el mejor tratamiento posible para sus pacientes, el tratamiento proporcionado no siempre puede producir los resultados deseados y que no hay garantías completas. El tratamiento de cada paciente se llevará a cabo de manera confidencial, según lo establecido en el Reglamento de la HIPAA. La divulgación de información confidencial no se hará a menos que el paciente o tutor lo autorice específicamente o bajo una citación emitida por un tribunal.

Entiendo que el Dr. Olivera-Rodríguez está obligado por los Estatutos 827.03 y 394.451-394.892 de Florida a reportar cualquier sospecha de abuso y/o negligencia infantil o si demuestran potencial para causar daño a sí mismo o a otras personas que requieran una Ley Baker. Además, entiendo que el Dr. Olivera-Rodríguez debe reportar al Departamento de Salud local cualquier estado de VIH/infección o infección potencial a una pareja sentimental que el paciente haya identificado de conformidad con el Estatuto 456.061(1), F.S. y la Regla 64D-2.00. (2) (I), F.A.C.

Hasta mi conocimiento, la información anterior es completa y correcta. Entiendo que es mi responsabilidad informar al Dr. Olivera-Rodríguez si yo o mi menor, tenemos un cambio en la salud.

Firma de Paciente o Padre/Guardián

Nombre de Padre/Guardián (Escrito – Si aplica)



Lumos Psychiatric Services / Luis J. Olivera-Rodríguez, MD
Paquete Información Paciente Nuevo - Adulto

Nombre Paciente: _____ Fecha Nacimiento: ___/___/____ Fecha: ___/___/____

Derechos y Responsabilidades del Paciente

Derechos del Paciente:

- ❖ El paciente tiene derecho a recibir información del Dr. Olivera-Rodríguez y a discutir los beneficios, riesgos y costos de alternativas de tratamiento apropiadas. Los pacientes también tienen derecho a obtener copias o resúmenes de sus registros médicos, a tener sus preguntas respondidas, a ser informados de posibles conflictos de intereses y a recibir una opinión profesional independiente.
- ❖ El paciente tiene el derecho de tomar decisiones con respecto a la atención médica que se recomienda, por lo tanto, son capaces de aceptar o rechazar cualquier tratamiento médico recomendado.
- ❖ El paciente tiene derecho a cortesía, respeto, dignidad, capacidad de respuesta y atención oportuna a sus necesidades, independientemente de su raza, religión, origen étnico o nacional, género, edad, orientación sexual o discapacidad.
- ❖ El paciente tiene derecho a la confidencialidad. El Dr. Olivera-Rodríguez no revelará comunicaciones o información confidencial sin el consentimiento del paciente, a menos que lo disponga la ley o por la necesidad de proteger el bienestar de la persona o el interés público.
- ❖ El paciente tiene derecho a la continuidad de la atención médica. El Dr. Olivera-Rodríguez tiene la obligación de cooperar en la coordinación de la atención médicamente indicada con otros proveedores de atención médica que tratan al paciente. El Dr. Olivera-Rodríguez puede interrumpir la atención o cuidado médico, siempre que le dé al paciente asistencia razonable, dirección y oportunidad suficiente para hacer arreglos alternos.

Responsabilidades del Paciente:

- ❖ Una buena comunicación es esencial para una relación exitosa médico-paciente de salud. En la medida de lo posible, los pacientes tienen la responsabilidad de ser honestos y expresar sus preocupaciones claramente para tener mejores resultados en su tratamiento.
- ❖ Los pacientes tienen la responsabilidad de proporcionar una historia médica y psiquiátrica completa, a lo mejor de su conocimiento, incluyendo información sobre enfermedades pasadas, medicamentos, hospitalizaciones, antecedentes familiares de enfermedades y otros asuntos relacionados con su salud presente y pasada.
- ❖ Los pacientes tienen la responsabilidad de solicitar información o aclaraciones sobre su estado de salud o tratamiento tantas veces como sea necesario cuando no entienden completamente lo que se ha descrito o recomendado.
- ❖ Una vez que se acuerda un plan de tratamiento, los pacientes tienen la responsabilidad de cooperar con dicho plan de tratamiento. El cumplimiento de las instrucciones del psiquiatra es a menudo esencial para garantizar buenos resultados del tratamiento y garantizar la seguridad pública e individual. Los pacientes también tienen la responsabilidad de revelar con veracidad si se siguen los tratamientos previamente acordados e indicar cuándo les gustaría reconsiderar el plan de tratamiento.
- ❖ Los pacientes también deben tener un interés activo en los efectos de su conducta o comportamiento en los demás y abstenerse de tal comportamiento que pone en riesgo la salud o la seguridad de los demás.

Por la presente entiendo mis derechos y responsabilidades como paciente de Lumos Psychiatric Services. He leído y entiendo los términos que describen anteriormente.

Firma de Paciente o Padre/Guardián

Nombre de Padre/Guardián (Escrito – Si aplica)



Lumos Psychiatric Services / Luis J. Olivera-Rodríguez, MD Paquete Información Paciente Nuevo - Adulto

Nombre Paciente: _____ Fecha Nacimiento: ___/___/_____ Fecha: ___/___/_____

Políticas de la Oficina

Estoy aquí para atender las necesidades de salud mental de cada paciente y solicito su cooperación en el cumplimiento de las siguientes políticas de oficina con el fin de ayudar mejor a usted y a los demás.

Responsabilidades del Paciente:

Es responsabilidad del paciente y/o tutor informar a los Lumos Psychiatric Services, de cualquier cambio en la información de teléfono, dirección y seguro médico con el fin de asegurar adecuadamente la continuación de sus citas.

Confidencialidad:

Lumos Psychiatric Services & Luis J. Olivera-Rodríguez, MD se adhieren a la estricta confidencialidad de acuerdo con las leyes federales, las leyes estatales y las regulaciones de la HIPAA. Ninguna información será revelada a menos que sea específicamente autorizada por escrito por el paciente o su tutor o bajo citación emitida por un tribunal. Hay algunas excepciones a la confidencialidad, por ejemplo, si un paciente debe expresar o reportar una intención específica y grave de causar daño a sí mismo o a otros, el Dr. Olivera-Rodríguez puede romper este acuerdo, pero sólo cuando sea necesario para la seguridad del paciente, así como la seguridad de los demás. Por ley, también tengo el deber de denunciar casos de abuso cuando la víctima es menor de edad, anciano o discapacitado. Por ley también tengo el deber de informar al Departamento de Salud local de cualquier estado de VIH /infección o infección potencial a una pareja romántica que el paciente ha identificado.

Pagos:

Cada paciente es responsable de pagar las cuotas y cualquier saldo que no esté cubierto por su seguro en el momento de la cita. Si necesita hacer un acuerdo de pago especial, por favor, discuta esto con mi personal de oficina antes de la visita. Por cada transacción de tarjeta de débito o crédito se cobrará un cargo de procesamiento de \$2.00. Se aceptarán pagos en efectivo o cheque. Se cobrará una tarifa de \$30 por todos los cheques devueltos. Si un paciente no logra una restitución adecuada de cualquier saldo pendiente dentro de un plazo razonable, es posible que el paciente no pueda continuar recibiendo servicios en esta oficina y puede tener que buscar servicios en otro lugar.

Hora de Llegada:

Los horarios de las citas están reservados para usted y deben comenzar rápidamente para evitar retrasos en el horario y afectar a otros pacientes. Le aconsejo que llegue a la oficina 10-15 minutos antes de su cita programada con el fin de asegurar adecuadamente su cita. Este tiempo es necesario para la realización del triaje o pre-evaluación, las escalas de cribado y la recaudación de pagos. Si llega más de 5 minutos tarde a una cita de 15-, 20 o 30 minutos, o si llega más de 10 minutos tarde a una cita de 40 o 60 minutos, es posible que tenga que volver a programar para otro día.

Ausencias/Cancelaciones Tardías:

Las citas perdidas o las citas que no se cancelan antes de la hora programada de la cita se cobrarán una tarifa de \$25.00. Si presenta pruebas para la falta de cita, esta tarifa puede ser eliminada caso por caso. El seguro no reembolsará al paciente por este cargo, ni Lumos Psychiatric Services facturará el seguro por él. El servicio de recordatorio en esta oficina envía confirmaciones y recordatorios a través de llamadas, correos electrónicos o mensajes de texto como cortesía sólo a nuestros pacientes, pero es responsabilidad del paciente mantener el tracto y cumplir con las citas programadas.

Recargas de recetas / Recetas perdidas o robadas:

En caso de falta de citas y/o pérdida de una receta, se cargará una tarifa administrativa de \$10.00 a la cuenta del paciente para las solicitudes de recarga debido a esta razón. Si presenta pruebas para la falta de cita, esta tarifa puede ser eliminada caso por caso. El seguro no reembolsará al paciente por este cargo, ni Lumos Psychiatric Services facturará el seguro por él. Si una receta para un medicamento controlado es robada o perdida, el paciente o tutor debe hacer un informe a la policía y presentar ese informe o su número de referencia a nuestro personal de oficina para ser documentado en la tabla del paciente con el fin de recibir un reemplazo de e receta. El reemplazo de una receta de medicamentos controlada está limitado a una vez por año por paciente.

Otros Cargos por Servicio:

Habrará un cargo por la preparación de formularios, informes (\$50.00 por documento) y cartas (\$25.00 por carta) relacionados con los servicios prestados en esta oficina. Con pocas excepciones, las tasas por la cumplimentación de estos documentos serán responsabilidad del paciente. Por favor, pregunte al personal de recepción si tiene alguna pregunta con respecto a cualquier cargo por documentación específica. Todas las fotocopias y solicitudes de los registros médicos del paciente se cobrarán \$1.00 por las primeras 20 páginas y 0.35 euros por cada página adicional hasta un total de no más de \$25.00. Cualquier cambio realizado en las tarifas de servicio será informado a los pacientes con antelación.



Políticas de la Oficina (Cont.)

Emergencias/Llamadas Después de Horas de Oficina:

En caso de una situación de emergencia (incluidas aquellas en las que una persona se siente fuera de control, incapaz de cuidarse a sí misma, o teniendo pensamientos serios acerca de lastimarse a sí misma o a los demás), llame al 911 inmediatamente o vaya a la sala de emergencias más cercana, ya que nuestra oficina no está equipada para gestionar tales emergencias. Si usted tiene una preocupación urgente que usted necesita para discutir con la Dra. Olivera-Rodríguez, por favor llame a la oficina para reprogramar su cita a una fecha anterior. Todos los mensajes de teléfono, incluidos los que se encuentran después del horario de oficina en el servicio de correo de voz serán devueltos y respondidos dentro de las próximas 48 horas hábiles por el personal de la oficina en el orden en que fueron recibidos.

Evaluaciones de Salud Mental:

Estoy de acuerdo en una solicitud hecha por Lumos Psychiatric Services, para completar una escala de detección gratuita para la evaluación de salud mental proporcionada en mi visita al consultorio, administrada antes de mi nombramiento por el personal de asistente médico, e interpretada por el Dr. Olivera-Rodríguez, con el propósito de medir, resumir y determinar los síntomas de depresión, ansiedad, manía y/u otros síntomas psiquiátricos como parte de la evaluación.

Pruebas Farmacogenéticas:

El Dr. Olivera-Rodríguez ofrece a sus pacientes la oportunidad de realizar pruebas farmacogenéticas con el producto Genesight de la empresa Assurex. Se trata de un simple hisopo en la boca para recoger el ADN del paciente para identificar patrones de metabolismo de los medicamentos y posibles desventajas para el uso de ciertos medicamentos. Los resultados de esta prueba generalmente ayudan a guiar el tratamiento con medicamentos de cada paciente de una manera más individualizada con la obtención de mejores resultados en la mayoría de los casos.

Pruebas de Detección de Drogas:

Por la presente estoy de acuerdo, en la política de pruebas de drogas/alcohol de Lumos Psychiatric Services, en llevar a una prueba de drogas o alcohol y proporcionar una muestra de mi orina para su análisis. Entiendo y acepto que, si en algún momento me niego a someterme a una prueba de drogas o alcohol bajo la política de la compañía, o si de otra manera no coopero con los procedimientos de prueba, que el Dr. Olivera-Rodríguez puede determinar no proporcionarme receta de mis medicamentos en medicamentos controlados en particular. Además, autorizo y doy permiso completo para que el asistente médico de Lumos Psychiatric Services envíe la muestra recogida a un laboratorio para pruebas de detección para determinar la presencia de sustancias prohibidas bajo la política y para el laboratorio u otras instalaciones de pruebas para divulgar toda la documentación relacionada con los resultados de dicha prueba a Lumos Psychiatric Services con el fin de monitorear mi tratamiento.

Vigilancia de Vídeo para Seguridad:

Lumos Psychiatric Services ha puesto en marcha cámaras de videovigilancia en las áreas comunes de la oficina por motivos de seguridad. Estos se encuentran en la sala de espera y el pasillo principal de la oficina. Son sólo grabación de vídeo y **NO** tienen grabación de audio. No habrá cámaras en ninguna de las oficinas de la práctica. Por la presente estoy de acuerdo y entiendo el propósito de la videovigilancia en la oficina.

Cambios en este Aviso:

Lumos Psychiatric Services y/o el Dr. Olivera-Rodríguez se reservan el derecho de modificar este aviso en cualquier momento en el futuro y pondrán las nuevas disposiciones a disposición de todos los pacientes para toda la información que mantenga. A petición, usted tiene derecho a una copia impresa de este aviso en cualquier momento.

Por la presente entiendo y acepto seguir las Políticas de la Oficina de Lumos Psychiatric Services. Cualquier violación o incumplimiento de estas Políticas de la Oficina, puede conducir a mi y despido como paciente de esta práctica. He leído y acepto cumplir con los términos descritos anteriormente.

Firma de Paciente o Padre/Guardián

Nombre de Padre/Guardián (Escrito – Si aplica)



Lumos Psychiatric Services / Luis J. Olivera-Rodríguez, MD
Paquete Información Paciente Nuevo - Adulto

Nombre Paciente: _____ Fecha Nacimiento: ___/___/____ Fecha: ___/___/____

Autorización para Divulgar Información a Individuos No Médicos y/o Capacidad de Tomar Decisiones

❖ Muchos de mis pacientes solicitan permitir que los miembros de la familia u otras personas llamen, recojan documentos y soliciten información médica o de facturación en su nombre. Bajo los requisitos de la HIPAA, no se me permite dar esta información a nadie a menos que tenga el consentimiento informado del paciente. Si desea que alguna de esta información se divulgue a las personas de su elección, este formulario debe completarse. Si no desea proporcionar esta autorización, dibuje una línea a través del formulario y firme en la parte inferior.

Yo, _____, por la presente autorizo al personal de Lumos Psychiatric Services y/o al Dr. Olivera-Rodríguez a divulgar la siguiente información:

- Recetas/Medicamentos
- Registros médicos
- Fechas de cita/Hora y/o Cambios/Cancelar
- Recoger formularios o cartas
- Información de facturación
- Otro:

A la(s) persona(s) siguiente(s):

Nombre: _____ Fecha Nac: ___/___/____ Relación: _____
 Nombre: _____ Fecha Nac: ___/___/____ Relación: _____
 Nombre: _____ Fecha Nac: ___/___/____ Relación: _____

Esta autorización permanecerá en vigor hasta: ___/___/____.

❖ Muchos padres de mis pacientes pediátricos (de 5 a 17 años/o) a menudo necesitan enviar a sus hijos a sus citas con otros miembros de la familia (padrastros, abuelos, tías o tíos) cuando sus horarios les impiden traerlos por su cuenta. Desafortunadamente, estos miembros de la familia no tienen poder de decisión para tomar decisiones médicas para el padre del paciente a menos que se dé específicamente por escrito. Si desea dar este permiso a un miembro de la familia u otro para ayudarlo en el cuidado de sus hijos, por favor complete esta parte del formulario, pero las personas asignadas deben ser adultos mayores de 18 años. Si no desea proporcionar esta autorización, dibuje una línea a través del formulario y firme en la parte inferior.

Yo, _____, por la presente autorizo al Dr. Luis J. Olivera-Rodríguez a tomar decisiones de tratamiento para mi hijo con las siguientes personas:

Nombre: _____ Fecha Nac: ___/___/____ Relación: _____
 Nombre: _____ Fecha Nac: ___/___/____ Relación: _____
 Nombre: _____ Fecha Nac: ___/___/____ Relación: _____

Esta autorización permanecerá en vigor hasta: ___/___/____.

Entiendo que tengo el derecho de revocar esta autorización por escrito en cualquier momento. Entiendo que, al dar este consentimiento, permitiré que la(s) persona(s) identificada(s) anteriormente inspeccione o copie la información médica protegida para ser revelada. Como resultado, la información revelada a cualquier destinatario anterior ya no estará protegida por la ley federal o estatal y que puede estar sujeta a la re-divulgación por parte de su destinatario.

 Firma de Paciente o Padre/Guardián

 Nombre de Padre/Guardián (Escrito – Si aplica)

 Firma de Testigo

 Nombre de Testigo (Escrito)

